

ČESKÝ VOLEJBALOVÝ SVAZ

Zátopkova 100/2, PS 40, 160 17 Praha 6 – Břevnov



REGISTRAČNÍ ŘÁD VOLEJBALU

Číslo směrnice: **05/2011 – změna 05/2020**
Směrnice kategorie: **C**
Schváleno: Výborem ČVS dne 27. června 2020
Účinnost od: Dle ustanovení článku 15, odst. 6. směrnice
Číslo jednací: 005-27-06-20

REGISTRAČNÍ ŘÁD VOLEJBALU

Článek 1 Základní ustanovení

1. Registrační řád volejbalu (dále jen „RŘV“) je souhrn pravidel a podmínek, za jakých Český volejbalový svaz (dále jen „ČVS“) prostřednictvím registračně matriční komise ČVS (dále jen „RMK“) ve Volejbalovém informačním systému (dále jen „VIS“) registruje a eviduje právnické osoby – vlastníci Identifikační číslo (dále jen „oddíl“) a fyzické osoby, tj. hráče, trenéry, rozhodčí, školitele, delegáty ČVS, funkcionáře a ostatní osoby (dále jen „člen“).
2. Podklady RMK k registraci člena se zadávají elektronicky prostřednictvím VIS s tím, že termínem zadání je datum zaznamenaný VISem.
3. Podklady RMK k registraci oddílu se podávají doporučeně poštou nebo osobně s tím, že termínem podání je datum poštovního razítka na podacím lístku nebo datum potvrzení o převzetí podkladů pracovníkem RMK.
4. Dokladem pro rozhodování RMK se rozumí údaje ve VIS, originál nebo kopie dokladu.
5. Zahájením registračního řízení se rozumí datum zadání žádosti ve VIS.
6. Za oddíl v registračním řízení vystupuje oprávněná osoba oddílu (dále jen „oprávněná osoba“), která je uvedena ve VIS. Oprávněná osoba musí mít uhrazen členský příspěvek pro příslušné soutěžní období.
7. Lhůty v registračním řízení jsou uvedeny v příloze č. 5.

Článek 2 Registrace a evidence člena

1. Registraci člena (dále jen „registrace“) se rozumí zavedení člena do VIS, které stanoví jeho příslušnost k určitému oddílu oprávněnému zúčastňovat se svými družstvy soutěží pořádaných orgány ČVS všech stupňů. Evidenci člena (dále jen „evidence“) se rozumí ponechání člena ve VIS po zrušení jeho registrace.
2. Člen může být registrován jen za jeden oddíl.
3. Startovat v soutěžích ČVS může pouze člen, který je registrován.
4. Dokladem o registraci je „Průkaz člena ČVS“ bez vyznačení příslušnosti k oddílu (dále jen „průkaz“), a to v elektronickém formátu ve VIS nebo formátu vytištěném. Průkaz je majetkem ČVS.
5. Registraci a evidenci provádí výhradně RMK ve VIS.
6. RMK vede registraci a evidenci členů v oddílech rozdělenou na:
 - 6.1 registraci aktivních členů – z tohoto počtu rozdělenou do skupin:
 - a) hráčů volejbalu a z nich zvlášť hráčů beachvolejbalu,
 - b) rozhodčích volejbalu a beachvolejbalu podle kvalifikačních tříd nebo licencí,
 - c) školitelů rozhodčích volejbalu a beachvolejbalu podle kvalifikačních licencí,
 - d) trenérů volejbalu a beachvolejbalu podle kvalifikačních tříd nebo licencí,
 - e) členů působících v zahraničí,
 - f) členů registrovaných v jiné národní federaci působících v České republice.
 - 6.2 evidenci neaktivních členů – z tohoto počtu rozdělenou do skupin:
 - a) hráčů volejbalu a beachvolejbalu,
 - b) rozhodčích volejbalu a beachvolejbalu podle kvalifikačních tříd nebo licencí,
 - c) školitelů rozhodčích volejbalu a beachvolejbalu podle kvalifikačních licencí,
 - d) trenérů volejbalu a beachvolejbalu podle kvalifikačních tříd nebo licencí,
 - 6.3 evidenci bývalých členů, jímž zaniklo členství – archiv (jedna společná databáze).
 - 6.4 evidenci zemřelých členů – archiv (jedna společná databáze).

Článek 3 Podklady pro registraci

1. Podkladem pro registraci je:
 - a) elektronicky vyplněná „Příhláška k registraci“, s těmito povinnými údaji:

- a) „Jméno“, „Příjmení“, „Datum narození“, „Rodné číslo“ (vyjma registrace dle odst. 3.1, písm. a), „Pohlaví“ a „IČ nového mateřského oddílu“ (uvedené ve veřejném rejstříku),
 - b) elektronicky zadaná současná fotografie žadatele (vzor barevná pasová),
 - c) elektronický souhlas žadatele, u žadatelů mladších 15 let rodiče nebo zákonného zástupce,
 - d) elektronický souhlas oprávněných osob,
 - e) elektronicky provedená úhrada stanoveného registračního poplatku podle přílohy č. 1 RŘV,
 - f) prohlášení, že žadatel není registrován v jiné národní federaci.
2. Za řádné vyplnění „Přihlášky k registraci“ a pravdivost všech údajů odpovídá žadatel a oddíl. Úmyslné uvedení nepravdivých údajů je disciplinárním proviněním.
 3. Podkladem pro registraci žadatele registrovaného v jiné národní federaci jsou ustanovení uvedená v článku 3, odst. 1., písm. a) až e) RŘV, a navíc pro registraci jako:
 - 3.1 *hráče*
potvrzený transfer FIVB,
 - 3.2 *trenéra nebo rozhodčího*
doklad o získání kvalifikace vystavený příslušnou národní federací.
 4. „Přihlášku k registraci“ zadává žadatel prostřednictvím oddílu.
 5. Žadatel, respektive oddíl úplné a přesně vyplněné podklady k registraci zadá podle článku 1, odst. 2. RŘV.
 6. Žadatel, respektive oddíl smí žádost o registraci v systému VIS zrušit, dokud žádost nemá všechny náležitosti článku 3, odst. 1., písm. a) až e) RŘV.

Článek 4 Provedení registrace

1. RMK:
 - a) provede do 10 dnů od data podání žádosti „Přihláška k registraci“, tj. od data, kdy jsou splněny všechny náležitosti žádosti podle článku 3 RŘV, registraci nového člena do VIS,
 - b) vystaví průkaz v elektronickém formátu, nebo žadateli oznámí prostřednictvím VIS důvod neprovedení registrace,
 - c) na základě žádosti „Vystavení nového průkazu“ předá osobně nebo odešle vytištěný průkaz oddílu, členu, respektive jiné osobě uvedené v žádosti,
 - d) pokud nejsou splněny náležitosti žádosti podle článku 3 RŘV, žádost bude po 30 dnech ve VIS automaticky zrušena a žadatel může podat přihlášku k registraci znovu.
2. Zjistí-li RMK, že žadatel je již registrován, registraci neprovede.

Článek 5 Průkaz

1. Průkazem se člen prokazuje v případech stanovených předpisy ČVS.
2. Jakýkoliv zásah do průkazu je nepřipustný a průkaz se tím stává neplatným.
3. V průkazu jsou uvedeny tyto údaje:
 - a) jméno, příjmení, datum narození a fotografie člena,
 - b) registrační číslo a doba platnosti průkazu.
4. Průkaz platí:
 - a) členu 19. letému a staršímu po dobu deseti let,
 - b) členu mladšímu 19 let po dobu čtyř let,
 - c) členu, registrovanému podle článku 3, odst. 3.1, písm. a) RŘV, do doby platnosti transferu FIVB.

Článek 6 Vystavení nového průkazu

1. Povinnost nechat si vystavit nový průkaz je stanovena při:
 - a) ztrátě, odcizení, závažném poškození nebo zničení průkazu,
 - b) změně jména nebo příjmení člena (uzavření manželství apod.),
 - c) výrazné změně podoby člena (nošení brýlí, plnovousu apod.),
 - d) ukončení doby platnosti průkazu,
 - e) při změně názvu oddílu v případě, že ještě nevlastní průkaz.

2. O vystavení nového průkazu, případně o vytištění průkazu žádá RMK člen prostřednictvím oddílu ve VIS. Pokud zadá žádost do 7 dnů od realizace žádosti „Přihláška k registraci“, bude průkaz vytištěn bez poplatku.
3. Poplatek za vystavení nového průkazu je uveden v příloze č. 1 RŘV.

Článek 7 Zrušení registrace

1. Registraci ruší výhradně RMK ve VIS.
2. Registraci RMK zruší u:
 - 2.1 aktivních členů automatickým převedením do:
 - a) evidence neaktivních členů, pokud nedošlo k vystavení nového průkazu rok po skončení platnosti průkazu,
 - 2.2 aktivních a neaktivních členů převedením do:
 - b) evidence bývalých členů:
 - ba) při zrušení oddílu,
 - bb) na základě žádosti člena, resp. žádosti odsouhlasené členem, jehož se zrušení registrace týká,
 - bc) na žádost oddílu – oddíl může požádat o zrušení registrace pouze v případě, že člen nevyvíjí činnost déle než jeden rok,
 - c) evidence zemřelých členů:
 - ca) při úmrtí člena.
3. Žádost o zrušení registrace se podává elektronicky.
4. Zrušení registrace nepodléhá poplatku.

Článek 8 Obnova registrace

1. Člen, kterému byla zrušena registrace podle článku 7, odst. 2.1 a 2.2 RŘV:
 - 1.1 podle písm. a), ba) a bc) má právo se ihned nechat zaregistrovat za jakýkoliv oddíl.
 - 1.2 podle písm. bb) může být znovu zaregistrován:
 - a) za jiný oddíl nejdříve za rok;
 - b) za původní oddíl kdykoliv.
2. V případech obnovy registrace člena se postupuje jako v případech první registrace.

Článek 9 Duplicitní registrace

1. Zjištěné duplicitní registrace členů (dále jen „duplicita“) řeší výhradně RMK.
2. Zjištěnou duplicitu RMK řeší bez odkladu tím, že pověřený člen RMK:
 - a) provede okamžitě opatření k zamezení neoprávněnému startu člena,
 - b) zjistí, zda došlo k disciplinárnímu provinění,
 - c) zjistí a v nutných případech ověří na základě dokumentů správnost údajů,
 - d) podle výsledku zjištění navrhne, která registrace bude ponechána a která bude zrušena.
3. RMK o zjištěné duplicitě:
 - a) vede protokol,
 - b) projedná duplicitu na svém zasedání s uvedením do zápisu,
 - c) v případě, že došlo k disciplinárnímu provinění, podá DK návrh na zahájení disciplinárního řízení,
 - d) usnesením rozhodne, která registrace bude ponechána a která bude zrušena,
 - e) podá sekretariátu ČVS žádost o zrušení duplicit(y) ve VIS.
4. Na základě podané žádosti o zrušení duplicit(y) podle odst. 3., písm. e) sekretariát ČVS zajistí odstranění duplicit(y) z registrace nebo z evidence.

Článek 10 Registrace a evidence oddílu

1. Registrací oddílu se rozumí zavedení oddílu do VIS podle místa svého sídla, které stanoví jeho příslušnost k určitému kraji a okresu dle „Číselníku krajů a okresů pro VIS“, který je přílohou č. 2 RŘV. V odůvodněných případech změnu příslušnosti k okresu v rámci jednoho nebo více krajů,

provede RMK na žádost oddílu, a to pouze se souhlasem orgánů příslušných územních jednotek ČVS. Evidenci oddílu se rozumí ponechání oddílu ve VIS po zrušení jeho registrace.

2. Registrován může být oddíl na základě písemné „Přihlášky za člena Českého volejbalového svazu právnická osoba – oddíl“ (dále jen „Přihláška“), která musí být podepsána jeho statutárním orgánem. Nedílnou součástí přihlášky je kopie stanov, či zřizovací listina právního subjektu. Při změně názvu oddílu se postupuje stejným způsobem.
3. Registrace oddílu, který je pobočným spolkem již registrovaného oddílu (dále jen „hlavní spolek“), se provede na základě písemné přihlášky pouze za předpokladu, že hlavní spolek bude ve VIS zrušen podle článku 11, odst. 2., písm. c) RŘV. V tom případě RMK však provede pouze změnu názvu a čísla oddílu. Všichni členové hlavního spolku budou automaticky a bezplatně převedeni do nového oddílu (pobočného spolku).
4. Registraci oddílu provádí výhradně RMK a po provedení registrace ve VIS založí dokumenty uvedené v článku 10, odst. 2. RŘV do registrace, resp. evidence oddílů.
5. RMK vede ve VIS registraci a evidenci oddílů rozdělenou na:
 - a) registraci aktivních oddílů,
 - b) evidenci zrušených oddílů.

Článek 11 Zrušení registrace oddílu

1. Registraci oddílu ruší výhradně RMK ve VIS.
2. Registraci oddílu RMK zruší, a to jeho převedením do evidence zrušených oddílů:
 - a) při zániku oddílu,
 - b) automaticky, pokud v oddílu není registrován ani jeden aktivní člen,
 - c) na žádost oddílu – oddíl musí doložit prohlášení příslušného krajského, respektive okresního volejbalového svazu, že vzal na vědomí žádost o zrušení oddílu.
Zrušením oddílu se všichni členové oddílu podle článku 2, odst. 6.2 RŘV stávají neaktivními členy, vyjma článku 10, odst. 3. RŘV.
3. Žádost o zrušení registrace oddílu podává oprávněná osoba příslušného oddílu, a to elektronicky nebo písemně.
4. Zrušení registrace oddílu nepodléhá poplatku.

Článek 12 Obnova registrace oddílu

1. Oddíl, kterému byla zrušena registrace oddílu podle článku 11, odst. 2. RŘV, může být znovu zaregistrován kdykoliv, pokud nebylo provedeno zrušení právního subjektu ve veřejném rejstříku vedeném rejstříkovými soudy.
2. V případech obnovy registrace oddílu je „Identifikační číslo“ a „Číslo oddílu“ zachováno.

Článek 13 Odvolání proti rozhodnutí RMK

1. Řízení ve sporech o registraci členů je dvoustupňové. V prvním stupni rozhoduje RMK.
2. Proti rozhodnutí prvního stupně může člen nebo oddíl podat doporučeně odvolání k orgánu druhého stupně, který ve smyslu stanov ČVS RMK zřídil, tj. k výboru ČVS (dále jen „odvolací orgán“) a to do 20 dnů od odeslání rozhodnutí.
3. Odvolání podávané oddílem musí být vlastnoručně podepsáno oprávněnou osobou s uvedením jména, příjmení a funkce v oddílu.
4. K odvolání musí být přiloženy:
 - a) kopie dokladů o zaslání kopií odvolání všem dalším účastníkům řízení,
 - b) kopie dokladu o uhrazení poplatku za odvolání podle přílohy č. 1, odst. 3. RŘV.
5. Odvolání nemá odkladný účinek a až do rozhodnutí odvolacího orgánu platí rozhodnutí prvního stupně, tj. RMK.

Článek 14

Rozhodnutí odvolacího orgánu

1. Odvolací orgán rozhodne o odvolání nejdéle do 30 dnů od data podání odvolání, a to tak, že odvolání:
 - a) vyhoví a nahradí jej vlastním rozhodnutím,
 - b) zamítne a rozhodnutí prvního stupně potvrdí,
 - c) zamítne bez projednání, pokud je odvolání podáno opožděně, nemá-li formální náležitosti podle článku 13, odst. 2., 3. a 4. RŘV nebo v případě, že není podáno účastníkem řízení.
2. Rozhodnutí o odvolání zašle odvolací orgán účastníkům řízení, a to nejdéle do 10 dnů od rozhodnutí.
3. Vyhoví-li odvolací orgán odvolání, poplatek za odvolání vrátí. V ostatních případech propadá poplatek ve prospěch odvolacího orgánu.

Článek 15

Závěrečná ustanovení

1. Porušení RŘV je disciplinárním proviněním.
2. Od 1.11.2020 je za členský příspěvek ČVS ve smyslu této směrnice považován i licenční příspěvek ČVS vybraný před 1.11.2020.
3. K výkladu RŘV je oprávněna výhradně legislativní komise ČVS.
4. Stávající registrační průkazy, průkazy trenérů, rozhodčích a funkcionářů dočasně nahrazují „Průkaz člena ČVS“, a to až do dne ukončení jejich platnosti, nebo do dne jejich výměny za „Průkaz člena ČVS“.
5. Postupné doplňování rodného čísla u členů ČVS se provádí podle přílohy č. 4 RŘV „Metodický pokyn k průběžnému doplnění rodného čísla členů ČVS“.
6. Tato změna č. 05/2020 směrnice č. 05/2011 „Registrační řád volejbalu“ včetně příloh byla schválena výborem ČVS dne 27. června 2020 a nabývá účinnosti dne 1. července 2020. To neplatí, pokud jde o ustanovení:
 - uvedené **v článku 1, odst. 6.**, jehož znění nabývá účinnosti dne 1.11.2020 a do tohoto dne platí stejně číselně označené ustanovení dosavadní změny 04/2019 této směrnice,
 - uvedená **v článku 13, odst. 2.**, jejichž znění uvedené v této směrnici nabývá účinnosti okamžikem volby nového výboru ČVS valnou hromadou ČVS ve smyslu článku 21 odst. 3. stanov Českého volejbalového svazu, které nabývají účinnosti dnem 1.11.2020, nejpozději však dne 1.6.2021 a do tohoto okamžiku platí stejně číselně označené ustanovení dosavadní změny 04/2019 této směrnice.

- Přílohy:
- č. 1 Poplatky v registračním řízení
 - č. 2 Číselník krajů a okresů pro VIS
 - č. 3 Evropské licence hráčů a hráček
 - č. 4 Metodický pokyn k průběžnému doplnění rodného čísla členů ČVS
 - č. 5 Lhůty v registračním řízení

Mgr. Marek Pakosta, v.r.
předseda ČVS

Ing. Milan Labašta, v.r.
generální sekretář ČVS



ČESKÝ VOLEJBALOVÝ SVAZ

Zátokova 100/2, PS 40, 160 17 Praha 6 – Břevnov

Příloha č. 1
ke směrnici 05/2011 – změna 05/2020
Registrační řád volejbalu
schválena dne: **27. června 2020**
účinná od: **1. července 2020**

POPLATKY V REGISTRAČNÍM ŘÍZENÍ

Poř. čís.	Popis poplatku v registračním řízení za každý průkaz	mládež		
		dospělí od 19 let	do 19 let	do 12 let
1.	Poplatek za registraci, za vystavení nového průkazu a obnovu průkazu	200,- Kč	100,- Kč	10,- Kč
2.	Poplatek za odvolání proti rozhodnutí RMK v registračním řízení	500,- Kč	300,- Kč	neplatí

Mgr. Marek Pakosta, v.r.
předseda ČVS

Ing. Milan Labašta, v.r.
generální sekretář ČVS



ČESKÝ VOLEJBALOVÝ SVAZ

Zátopkova 100/2, PS 40, 160 17 Praha 6 – Břevnov

Příloha č. 2
ke směrnici 05/2011 – změna 05/2020
Registrační řád volejbalu
schválena dne: **27. června 2020**
účinná od: **1. července 2020**

ČÍSELNÍK KRAJŮ A OKRESŮ PRO VIS

Stanovení příslušnosti oddílu k určitému kraji a okresu ve VISu je prováděno podle tohoto „Číselníku krajů a okresů pro VIS“, který byl převzat s nutnou modifikací od ČSÚ (platnost od 1.1.2008).

Číslo kraje, okresu	Zkratka kraje, okresu	Název kraje, okresu
10	PHA	Hlavní město Praha
1001	PH1	Praha 1
1002	PH2	Praha 2
1003	PH3	Praha 3
1004	PH4	Praha 4
1005	PH5	Praha 5
1006	PH6	Praha 6
1007	PH7	Praha 7
1008	PH8	Praha 8
1009	PH9	Praha 9
1010	PH10	Praha 10
20	STC	Středočeský kraj
2001	BE	Benešov
2002	BN	Beroun
2003	KD	Kladno
2004	KO	Kolín
2005	KH	Kutná Hora
2006	ME	Mělník
2007	MB	Mladá Boleslav
2008	NB	Nymburk
2009	PY	Praha – východ
2010	PZ	Praha – západ
2011	PB	Příbram
2012	RA	Rakovník
31	JHC	Jihočeský kraj
3101	CB	České Budějovice
3102	CK	Český Krumlov
3103	JH	Jindřichův Hradec
3104	PI	Písek
3105	PT	Prachatice
3106	ST	Strakonice
3107	TA	Tábor
32	PLK	Plzeňský kraj
3201	DO	Domažlice
3202	KT	Klatovy
3203	PM	Plzeň – město
3204	PJ	Plzeň – jih
3205	PS	Plzeň – sever
3206	RO	Rokycany
3207	TC	Tachov

Číslo kraje, okresu	Zkratka kraje, okresu	Název kraje, okresu
41	KVK	Karlovarský kraj
4101	CH	Cheb
4102	KV	Karlovy Vary
4103	SO	Sokolov
42	ULK	Ústecký kraj
4201	DC	Děčín
4202	CV	Chomutov
4203	LT	Litoměřice
4204	LN	Louny
4205	MO	Most
4206	TP	Teplice
4207	UL	Ústí nad Labem
51	LBK	Liberecký kraj
5101	CL	Česká Lípa
5102	JN	Jablonec nad Nisou
5103	LI	Liberec
5104	SM	Semily
52	HKK	Královéhradecký kraj
5201	HK	Hradec Králové
5202	JC	Jičín
5203	NA	Náchod
5204	RK	Rychnov nad Kněžnou
5205	TU	Trutnov
53	PAK	Pardubický kraj
5301	CR	Chrudim
5302	PU	Pardubice
5303	SY	Svitavy
5304	UO	Ústí nad Orlicí
63	VYS	Vysočina
6301	HB	Havlíčkův Brod
6302	JI	Jihlava
6303	PE	Pelhřimov
6304	TR	Třebíč
6305	ZR	Žďár nad Sázavou
64	JHM	Jihomoravský kraj
6401	BK	Blansko
6402	BM	Brno – město
6403	BI	Brno – venkov
6404	BV	Břeclav
6405	HO	Hodonín
6406	VY	Vyškov
6407	ZN	Znojmo
71	OLK	Olomoucký kraj
7101	JE	Jeseník
7102	OC	Olomouc
7103	PV	Prostějov
7104	PR	Přerov
7105	SU	Šumperk
72	ZLK	Zlínský kraj
7201	KM	Kroměříž
7203	UH	Uherské Hradiště
7203	VS	Vsetín
7204	ZL	Zlín

Číslo kraje, okresu	Zkratka kraje, okresu	Název kraje, okresu
80	MSK	Moravskoslezský kraj
8001	BR	Bruntál
8002	FM	Frýdek – Místek
8003	KI	Karviná
8004	NJ	Nový Jičín
8005	OP	Opava
8006	OV	Ostrava – město

Mgr. Marek Pakosta, v.r.
předseda ČVS

Ing. Milan Labašta, v.r.
generální sekretář ČVS



EVROPSKÉ LICENCE HRÁČŮ A HRÁČEK

1. V evropských pohárových soutěžích může startovat hráč nebo hráčka (dále jen „hráč“) pouze na licenci platnou pro jeden pohárový ročník, kterou mu pro tuto soutěž vystaví CEV.
2. Licenci vystavuje příslušný orgán CEV na základě návrhu oddílu a potvrzení ČVS. Na vystavení licence může oddíl navrhnout pouze hráče, který je za oddíl registrován.
3. Pokud hráč, který má vystavenou evropskou licenci a je registrován za oddíl od počátku pohárového ročníku, změní oddílovou příslušnost (transfer, přestup nebo hostování) v průběhu pohárového ročníku, automaticky licenci ztrácí a nebude mu pro probíhající pohárový ročník již vystavena.
4. Pokud hráč přejde (transfer, přestup nebo hostování) do oddílu, který startuje v evropské pohárové soutěži v průběhu pohárového ročníku, a následně mu je vystavena evropská licence pro start v evropské pohárové soutěži za nový oddíl, nemůže do konce soutěžního období z tohoto oddílu odejít.
5. Pro výklad této přílohy se pod pojmem pohárový ročník rozumí doba od zahájení do ukončení příslušného evropského poháru.

Mgr. Marek Pakosta, v.r.
předseda ČVS

Ing. Milan Labašta, v.r.
generální sekretář ČVS



METODICKÝ POKYN

k průběžnému doplnění rodného čísla členů ČVS

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. „Metodický pokyn k průběžnému doplnění rodného čísla členů ČVS“ (dále jen „Metodický pokyn“) stanovuje způsob postupného doplňování rodného čísla u členů ČVS. Tento metodický pokyn je závazný pro všechny členy ČVS.

Článek 2

Účel a použití rodného čísla

1. Účelem opětovného zavedení a doplnění rodných čísel členů ČVS je v systému VIS v registraci a v evidenci členů zajistit:
 - a) jediné nejlépe možnou identifikaci člena,
 - b) odstranění duplicitních registrací,
 - c) kontrolu počtu členů oddílů při žádosti o dotaci (člen ČVS bez zadaného rodného čísla v systému VIS nebude do počtu členů oddílů pro dotaci zahrnut).
2. Rodné číslo člena ČVS je používáno výhradně z důvodů uvedených v článku 2, odst. 1., písm. a) až c).

Článek 3

Zadání, úprava a zobrazení rodného čísla

1. Možnost zadání rodného čísla člena ČVS do systému VIS má pouze:
 - a) příslušný člen nebo jeho rodič, či zákonný zástupce pro své svěřence do věku 15. let, který má zřízen přístup do systému VIS, a to v modulu Osobní nastavení,
 - b) oprávněná osoba oddílu s lokálním právem „4 – Správce“ a vyšším pro členy svého oddílu, kteří jsou označeni, že nemají v systému VIS rodné číslo vyznačeno, a to v modulu Oddíly,
 - c) uživatel s globálním právem „4 – Správce“ a vyšším pro všechny členy ČVS, a to v modulu Registrace.
2. Možnost úpravy rodného čísla člena ČVS po jeho zadání do systému VIS má pouze uživatel s globálním právem „5 – Správce“ a vyšším, a to na základě předložené kopie dokladu ověřující rodné číslo člena.
3. Ostatním uživatelům je rodné číslo člena ČVS v systému VIS pouze zobrazováno.

Článek 4

Zahájení doplňování rodného čísla

1. Doplňování rodného čísla člena ČVS bude zahájeno dne 1.7.2019 a bude prováděno průběžně dle článku 4, odst. 2., písm. a) až c).
2. K doplnění rodného čísla člena ČVS jako povinného údaje při registraci člena ČVS dojde v systému VIS od 1.7.2019:
 - a) vždy při podání žádosti „Přihláška k registraci“,
 - b) vždy při podání žádosti „Obnova registrace“, „Ohlášení hostování“, „Ohlášení přestupu“, „Předčasné ukončení hostování“ a „Vystavení nového průkazu“.V případě, že v žádosti rodné číslo člena ČVS žadatel nedoplní, tak mu nebude umožněno v zadávání žádosti pokračovat.
 - c) dle rozhodnutí osob uvedených v článku 3, odst. 1., písm. a) až c).

Článek 5 **Obecná ustanovení**

1. Metodický pokyn nestanovuje **povinnost** zavést rodné číslo u člena ČVS, který k datu a ani po datu 1.7.2019 je zavedeno nemá, ale stanovuje jeho **průběžné** zavádění, dle článku 4, odst. 2., písm. a), b) a zejména rozhodnutím osoby dle písm. c), tj. pro potřebu **doložení skutečného počtu členů** z titulu dotačního programu.
2. Nedoplnění rodného čísla člena ČVS po datu 1.7.2019 nemá vliv na platnost průkazu člena ČVS, a tím na jeho aktivní činnost v ČVS.
3. Z doplnění rodného čísla člena ČVS jsou vyjmuti členové cizích národních federací startujících v soutěžích ČVS.
4. Kontrola správnosti zadaného rodného čísla člena ČVS je prováděna automaticky systémem VIS a v případě zjištěné chyby má pouze uživatel s globálním právem „5 – Správce“ a vyšším, a to na základě předložené kopie dokladu ověřující rodné číslo člena.

Mgr. Marek Pakosta, v.r.
předseda ČVS

Ing. Milan Labašta, v.r.
generální sekretář ČVS



LHŮTY V REGISTRAČNÍM ŘÍZENÍ

V registračním řízení jsou stanoveny následující lhůty:

1. Lhůty k vyřízení žádostí

Typ žádosti	Stav žádosti	Lhůta k vyřízení žádosti	Lhůta ke zveřejnění žádosti ve VIS
Přihláška k registraci	otevřená	30 dnů od data zadání	do data podání, zamítnutí nebo zrušení
Obnova registrace	podaná	10 dnů od data podání	do data realizace
Vystavení nového průkazu	realizovaná		30 dnů od data realizace
Změna fotografie	zamítnutá a zrušená		30 dnů od data zamítnutí nebo zrušení
Změna osobních údajů			
Zrušení registrace	otevřená	30 dnů od data zadání	do data realizace
	realizovaná		30 dnů od data realizace
	zamítnutá a zrušená		30 dnů od data zamítnutí nebo zrušení

2. Lhůty člena k vydání souhlasu v žádosti

Typ žádosti	Lhůta k vydání souhlasu zprávou SMS	Lhůta k vydání souhlasu e-mailovou zprávou
Všechny	48 hodin od data zadání	168 hodin od data zadání

3. Lhůta k bezplatnému tisku průkazu člena ČVS

Typ žádosti	Lhůta
Vystavení nového průkazu	7 dnů od data realizace žádosti Přihláška k registraci

4. Platnost průkazu člena ČVS

Člen	Platnost průkazu	Ochranná lhůta
Starší 19. let	10 roků od data realizace žádosti	1 rok od data konce platnosti průkazu
Mladší 19. let	4 roky od data realizace žádosti	1 rok od data konce platnosti průkazu
Cizí státní příslušník	na dobu platnosti transferu FIVB	

5. Lhůty v odvolacím řízení

Orgán	Lhůta k podání odvolání	Lhůta k rozhodnutí o odvolání	Lhůta k zaslání rozhodnutí o odvolání
Člen nebo oddíl	20 dnů od data odeslání rozhodnutí		
Odvolací orgán		30 dnů od data podání odvolání	10 dnů od data rozhodnutí o odvolání

Mgr. Marek Pakosta, v.r.
předseda ČVS

Ing. Milan Labašta, v.r.
generální sekretář ČVS