

# ČESKÝ VOLEJBALOVÝ SVAZ

Zátokova 100/2, PS 40, 160 17 Praha 6 – Břevnov



## HOSPODAŘENÍ V ČVS

Číslo směrnice: **09/2011 – změna 03/2022**  
Směrnice kategorie: **C**  
Schváleno: Valnou hromadou ČVS dne 14. května 2022  
Účinnost od: 1. června 2022  
Číslo jednací: 008-14-05-22

# Hospodaření v ČVS

## Článek 1 Základní ustanovení

1. Směrnice a její prováděcí předpisy stanovuje a řídí způsob hospodaření Českého volejbalového svazu (dále jen „ČVS“).
2. Směrnicí se řídí také všechny organizační jednotky ČVS a pobočné spolky ČVS (krajské a okresní volejbalové svazy).
3. Směrnice respektuje všechny platné zákony či jiné zákonné normy pro subjekty, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, a platné zákony a jiné zákonné normy či předpisy, které se vztahují k příjemcům dotací ze státního rozpočtu či jiných příspěvků a darů od územně samosprávných celků.

## Článek 2 Směrnice a její prováděcí předpisy

- 1 Směrnice upravuje tvorbu, postavení, obsah, funkci a strukturu rozpočtu ČVS (dále jen „rozpočet“).
- 2 Prováděcí předpisy směrnice dále upravují:
  - 2.1 Účtování v ČVS,
  - 2.2 Inventarizaci v ČVS,
  - 2.3 Hospodaření s majetkem v ČVS,
  - 2.4 Cestovní náhrady členů ČVS.

## Článek 3 Rozpočet

1. ČVS jako „nestátní nezisková organizace“ se řídí schváleným rozpočtem.
2. Rozpočet je finanční plán příjmů a výdajů pro kalendářní rok, jímž se řídí financování činnosti ČVS, vycházející ze střednědobého rozpočtového výhledu na základě znalosti příjmů a výdajů odpovídající potřebám a prioritám ČVS.
3. Za rozpočet a jeho plnění je odpovědný výbor ČVS.
4. Rozpočet je závazným dokumentem pro hospodaření všech organizačních struktur ČVS, dle směrnic ČVS.
5. Rozpočet definuje příjmy a výdaje ČVS v příslušném kalendářním roce (v ČVS je od 1.1 do 31.12 rozpočtové období, které je totožné s hospodářským rokem a účetním obdobím).
6. Rozpočet schvaluje výbor ČVS, a to vždy před koncem kalendářního roku na rok následující.
7. Úpravy rozpočtu je možné provádět průběžně a podléhají schválení výboru ČVS.

## Článek 4 Zásady tvorby rozpočtu

1. Rozpočet se sestavuje zpravidla jako vyrovnaný.
2. Rozpočet může být schválen jako přebytkový, jestliže některé příjmy jsou určeny k využití až v následujících letech nebo jsou-li určeny ke splácení jistiny úvěrů z předchozích let.
3. Rozpočet může být schválen jako schodkový jen v případě, že schodek (deficit) bude možné uhradit buď finančními prostředky z minulých let, nebo smluvně zabezpečenou půjčkou, úvěrem nebo návratnou finanční výpomocí.
4. Kladný výsledek hospodaření (zisk) se převádí k použití v rozpočtu následujícího roku, a to ke krytí rozpočtových výdajů, anebo se převádí do peněžních fondů.
5. Záporný výsledek hospodaření (deficit) je krytý prostředky z minulých let nebo z návratných zdrojů splatných z rozpočtu v následujících letech.
6. Rozpočet je sestavován z dílčích rozpočtů – kapitol, které jsou zpracovány správcem příslušné kapitoly.
7. Správce kapitoly je osoba odpovědná za sestavení, plnění a čerpání kapitoly.

## **Článek 5 Tvorba rozpočtu ČVS**

1. Rozpočet sestavuje sekretariát ČVS na základě rozpočtů kapitol, které jsou vypracovány a předloženy jednotlivými správci kapitol.
2. Rozpočty kapitol jsou zpracovávány na základě metodického pokynu, který vypracovává sekretariát ČVS a schvaluje výbor ČVS.
3. Metodický pokyn obsahuje zejména strukturu rozpočtu, která obsahuje strukturu příjmů a výdajů (ná vaznost na dotační programy, členění dle kapitol), termíny předložení rozpočtů kapitol a správce kapitol odpovědné za jejich plnění.
4. Pravidla k sestavení rozpočtů kapitol jsou definována metodickým pokynem pro sestavování rozpočtu a jsou závazná pro všechny správce kapitol.

## **Článek 6 Střednědobý výhled rozpočtu ČVS**

1. Střednědobý výhled rozpočtu je nástroj výboru ČVS, který slouží pro finanční plánování potřeb ČVS ve střednědobém období, zpravidla na období 2 až 5 let následujících po roce, pro který je schválen rozpočet.
2. Za jeho sestavení odpovídá sekretariát ČVS.
3. Na rozdíl od rozpočtu je střednědobý výhled rozpočtu sestaven ve zjednodušeném formátu dle potřeb výboru ČVS.
4. Střednědobý výhled rozpočtu musí obsahovat smluvní závazky ČVS zasahující do hospodaření v tomto období.

## **Článek 7 Příjmy a výdaje**

1. Příjmy jsou zdroje k zajištění financování hlavní činnosti.
2. Příjmy ČVS tvoří:
  - 2.1 příjmy ze státního rozpočtu a rozpočtů územně správních celků – veřejné prostředky:
    - a) dotace,
    - b) finanční příspěvky,
    - c) podpory,
    - d) dary,
  - 2.2 příjmy z hlavní hospodářské činnosti:
    - a) vyplývající ze stanov a směrnic ČVS vyjma licenčních (členských) příspěvků,
    - b) z licenčních (členských) příspěvků,
    - c) z převodu marketingových práv,
    - d) z příspěvků a darů od jiných subjektů, než uvedených v odst. 2.1,
    - e) jiné než výše uvedené,
  - 2.3 příjmy z vedlejší hospodářské činnosti:
    - a) ekonomická činnost na základě živnostenského oprávnění,
  - 2.4 příjmy z kapitálových účastí.
3. Struktura jednotlivých výdajů rozpočtu odpovídá zajištění hlavní hospodářské činnosti ČVS v jednotlivých cílových oblastech.

## **Článek 8 Pravidla pro nakládání s příjmy**

1. Příjmy rozpočtu od subjektů dle článku 7, odst. 2.1 této směrnice lze použít pouze v souladu se smlouvami, rozhodnutími a jinými právními dokumenty (dále jen „dotační pravidla“), na jejichž základě tyto příjmy ČVS obdržel.
2. Dotační pravidla jsou závazná pro všechny organizační jednotky ČVS, pobočné spolky ČVS a sdružené sportovní subjekty ČVS (dále jen „subjekty ČVS“), které budou příjemci finančních prostředků z rozpočtu.

3. O dotačních pravidlech musí být všechny subjekty ČVS informovány vhodným způsobem. Tyto informace zajišťuje sekretariát ČVS.
4. Vyúčtování finančních prostředků poskytnutých dle článku 8, odst. 1. se řídí dotačními pravidly. Subjekty ČVS musí odpovídajícím způsobem provádět součinnost s požadavky ČVS.
5. Důsledky za nedodržení dotačních pravidel nese vždy ČVS, tím však není dotčeno právo ČVS na náhradu škody od subjektu ČVS, který se porušení dotačních pravidel prokazatelně dopustí.
6. Příjmy dle článku 7, odst. 2.2, 2.3 a 2.4 lze použít pro všechny daňové i nedaňové výdaje ČVS, ale vždy dle předem určených pravidel.

### **Článek 9** **Závěrečná ustanovení**

1. K výkladu této směrnice je oprávněna výhradně legislativní komise ČVS.
2. Dnem 30. června 2011 se ruší směrnice č. 7/2005 "Hospodaření a účtování v ČVS" včetně všech příloh a změn a směrnice č. 1/2010 "Směrnice pro účtování v ČVS" včetně všech příloh a změn.
3. Dnem 31. prosince 2019 se ruší prováděcí předpis „Účtování a inventarizace v ČVS“ ke směrnici č. 09/2011 "Hospodaření a účtování v ČVS".
4. Tato změna č. 03/2022 směrnice č. 09/2011 "Hospodaření v ČVS" byla schválena valnou hromadou ČVS dne 14. května 2022 a nabývá účinnosti dnem 1. června 2022.

**Mgr. Marek Pakosta, v.r.**  
předseda ČVS

**Ing. Ivan Iro, v.r.**  
generální sekretář ČVS