

ČESKÝ VOLEJBALOVÝ SVAZ

Zátopkova 100/2, PS 40, 160 17 Praha 6 – Břevnov



KONTROLNÍ ČINNOST V ČVS

Číslo směrnice: **38/2024 – změna 01/2026**
Směrnice kategorie: **C**
Schváleno: Valnou hromadou ČVS dne 17. května 2026
Účinnost od: 1. června 2026
Číslo jednací: 046-17-05-26

KONTROLNÍ ČINNOST V ČVS

Článek 1

Základní ustanovení

1. Tato směrnice „Kontrolní činnost v ČVS“ (dále jen „směrnice“) v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník § 263 a § 264, stanovami Českého volejbalového svazu (dále jen „ČVS“) upravuje postupy kontrolní a revizní komise ČVS (dále jen „kontrolní orgán“, „KRK“) při kontrolní činnosti.
2. KRK kontroluje činnosti a postupy v ČVS a to:
 - a) dodržování stanov ČVS,
 - b) dodržování směrnic ČVS,
 - c) plnění usnesení orgánů ČVS,
 - d) hospodaření ČVS,
 - e) oblasti hospodaření, daní a účetnictví dodržování právních předpisů České republiky orgány ČVS.
3. Při kontrole KRK prověřuje, zda kontrolované činnosti a postupy jsou v souladu s právními předpisy, přezkoumává jejich věcnou a formální správnost, může posuzovat, zda jsou účelné, hospodárné a efektivní.
4. Kontroly probíhají prostřednictvím výboru ČVS zastoupeného předsedou ČVS nebo v jeho nepřítomnosti místopředsedou ČVS (dále jen „kontrolovaná osoba“).
5. Týká-li se kontrola Asociace beachvolejbalu (dále jen „ABV“), probíhají kontroly prostřednictvím výkonného výboru ABV (dále jen „VV ABV“) zastoupeného předsedou VV ABV nebo v jeho nepřítomnosti místopředsedou VV ABV (dále také jen „kontrolovaná osoba“).

Článek 2

Plánování kontrol

1. Kontroly jsou
 - a) plánované,
 - b) neplánované – vyvolané podnětem.
2. KRK zpracuje plán kontrol na časové období, kterým je zpravidla kalendářní rok. Plán kontrol obsahuje věcné a časové vymezení kontrolních akcí (viz příloha č. 1).
3. KRK může provádět před zahájením kontroly úkony, jejichž účelem je opatření podkladů pro posouzení, zda zahájit kontrolu. O úkonech se pořídí záznam. Navazuje-li na tyto úkony kontrola, mohou sloužit skutečnosti takto získané jako podklad pro kontrolní zjištění.
4. Podněty ke kontrole předkládají členové ČVS a KRK se jimi musí zabývat. KRK v přiměřené lhůtě (do 30 dnů) předkladateli oznámí písemně (elektronicky) výsledek šetření, nebo termín, kdy se bude daným podnětem zabývat.

Článek 3

Pověření ke kontrole

1. Kontrolu vykonává člen KRK, kterého kontrolní orgán k tomu pověřil (dále jen „kontrolující“).
2. Pověření ke kontrole vydává předseda KRK nebo člen KRK k tomu pověřený (dále jen „nadřízená osoba kontrolujícího“). Je-li při jednotlivé kontrole kontrolujících více, určí nadřízená osoba kontrolujícího jednoho z nich vedoucím kontrolní skupiny.
3. Fyzickou kontrolu provádějí minimálně dvě osoby
4. Pověření ke kontrole má písemnou (elektronickou) formu (viz příloha č. 2).

Článek 4

Zahájení kontroly

1. Kontrola je zahájena písemným nebo elektronickým zasláním pověření kontrolované osobě, které obsahuje:
 - a) pověření ke kontrole (viz příloha č. 2),
 - b) požadavky na předpokládanou součinnost při kontrole.
2. V případě, že není ke kontrole nutná součinnost jiných osob, informuje KRK o zahájení kontroly dodatečně kontrolovanou osobu.
3. Kontrolovaná osoba musí poskytnout potřebnou součinnost a informovat všechny dotčené osoby, a to před datem uvedeném v pověření ke kontrole.

Článek 5

Práva a povinnosti kontrolujícího

1. Kontrolující je v souvislosti s výkonem kontroly oprávněn
 - a) provádět prohlídky prostor a předmětů souvisejících s kontrolou,
 - b) požadovat poskytnutí údajů, dokumentů a věcí vztahujících se k předmětu kontroly nebo k činnosti ČVS (dále jen „podklady“),
 - c) požítovat s vědomím kontrolované osoby obrazové nebo zvukové záznamy,
 - d) v míře nezbytné pro průběh kontroly užívat technických prostředků ČVS, a to s vědomím kontrolované osoby,
 - e) vyžadovat od kontrolované osoby další součinnost potřebnou k výkonu kontroly,
 - f) navrhopvat doporučení k odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou.
2. Kontrolující je v souvislosti s výkonem kontroly povinen
 - a) zjistit stav věci v rozsahu nezbytném pro dosažení účelu kontroly a v závislosti na povaze kontroly doložit kontrolní zjištění potřebnými podklady,
 - b) šetřit práva a oprávněné zájmy ČVS,
 - c) předložit kontrolované osobě pověření ke kontrole, a požádá-li o to, též další dokument, který dokládá, že se jedná o osobu uvedenou v pověření ke kontrole,
 - d) umožnit kontrolované osobě účastnit se kontrolních úkonů při výkonu kontroly na místě,
 - e) vyhotovit protokol o kontrole a doručit jeho stejnopis kontrolované osobě,
 - f) návrh doporučení k odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou uvést v protokolu o kontrole.

Článek 6

Práva a povinnosti kontrolované osoby

1. Kontrolovaná osoba je oprávněna
 - a) požadovat po kontrolujícím předložení pověření ke kontrole a dalšího dokumentu, který dokládá, že se jedná o osobu uvedenou v pověření ke kontrole,
 - b) namítat podjatost kontrolujícího,
 - c) seznámit se s obsahem protokolu o kontrole.
2. Kontrolovaná osoba je povinna
 - a) vytvořit podmínky pro výkon kontroly,
 - b) umožnit kontrolujícímu výkon jeho oprávnění stanovených touto směrnicí,
 - c) poskytovat kontrolujícímu potřebnou součinnost,
 - d) zajistit projednání na výboru ČVS, v případě, že kontrola se týká ABV, tak ve VV ABV, a podat kontrolujícímu, ve lhůtě určené stanovami ČVS, písemnou (elektronickou) zprávu o odstranění nebo přijatých opatřeních k nedostatkům zjištěných kontrolou.

Článek 7

Protokol o kontrole

1. Protokol o kontrole (viz příloha č. 3) obsahuje skutečnosti vztahující se k vykonané kontrole. Vždy však obsahuje alespoň
 - a) číslo kontroly,
 - b) předmět kontroly – kontrolovaná oblast,
 - c) označení kontrolního orgánu a kontrolujících osob
 - d) označení kontrolované osoby a dalších osob které byly přítomny kontrole,
 - e) právní předpis vymezující pravomoc k výkonu kontroly,
 - f) zahájení kontroly, den a čas, kdy byl proveden první úkon,
 - g) ukončení kontroly, den a čas, kdy byl proveden poslední úkon,
 - h) kontrolní zjištění s pořadovým číslem, zjištěný stav věci s uvedením konkrétních nedostatků, označení paragrafů právních předpisů, které byly porušeny, včetně uvedení podkladů, ze kterých tato kontrolní zjištění vycházejí,
 - i) návrh na doporučení k odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou
 - j) datum vyhotovení a podpisy kontrolujících.
2. Protokol o kontrole se vyhotoví ve lhůtě 30 dnů od provedení posledního kontrolního úkonu, ve zvláště složitých případech do 60 dnů.
3. Kontrola je ukončena doručením Protokolu o kontrole kontrolované osobě

Článek 8

Povinnost mlčenlivosti

1. Kontrolující osoba má povinnost zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděla v souvislosti s kontrolou nebo s úkony předcházejícími kontrole, a nezneužívat takto získaných informací.
2. Povinnost mlčenlivosti kontrolujícího trvá i po skončení jeho funkčního období nebo jiného vztahu.
3. Kontrolujícího může povinnosti mlčenlivosti zprostit ten, v jehož zájmu tuto povinnost kontrolující má, anebo ve veřejném zájmu nadřazená osoba kontrolujícího.

Článek 9 **Nahlížení do spisu**

1. Z nahlížení do spisu jsou vyloučeny dokumenty nebo jejich části, z nichž lze zjistit totožnost osoby, která podala podnět ke kontrole.

Článek 10 **Náklady kontroly**

1. Náklady vzniklé kontrolnímu orgánu v souvislosti s výkonem kontroly nese KRK ve svém rozpočtu.
2. Náklady vzniklé kontrolované osobě v souvislosti s výkonem kontroly nese kontrolovaná osoba.

Článek 11 **Zveřejňování informací o kontrolách**

1. KRK pravidelně, alespoň jednou ročně, zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup obecné informace o výsledcích kontrol.

Článek 12 **Zpráva kontrolní a revizní komise**

1. KRK předkládá valné hromadě (dále jen „VH“) zprávu kontrolní a revizní komise, která obsahuje:
 - a) zprávu o provedených kontrolách včetně kontroly hospodaření ČVS a jejich výsledcích
 - b) zprávu o řešených podnětech a jejich výsledcích
 - c) zprávu o hospodaření KRK v předchozím roce, má-li KRK samostatnou kapitolu rozpočtu.

Článek 13 **Závěrečná ustanovení**

1. K výkladu této směrnice je oprávněna výhradně legislativní komise ČVS.
2. Postupy kontrolních a revizních komisí krajských volejbalových svazů (dále jen „KVS“), okresních volejbalových svazů a městských volejbalových svazů (dále jen „OVS“) při kontrolní činnosti je možné upravit vnitřním předpisem na příslušné úrovni.
3. Tato změna č. 01/2026 směrnice č. 38/2024 „Kontrolní činnost v ČVS“ byla schválena valnou hromadou ČVS dne 17. května 2026 a nabývá účinnosti dnem 1. června 2026.

- Přílohy:
- č. 1 Plán kontrol (doporučený vzor)
 - č. 2 Pověření ke kontrole (doporučený vzor)
 - č. 3 Protokol o kontrole (doporučený vzor)

Mgr. Marek Pakosta, v.r.
předseda ČVS

Ing. Vojtěch Šrubař, v.r.
generální sekretář ČVS



ČESKÝ VOLEJBALOVÝ SVAZ

Zátopkova 100/2, PS 40, 160 17 Praha 6 – Břevnov

Příloha č. 1

ke směrnici 38/2024 – změna 01/2026

schválena dne: 17. května 2026

účinná od: 1. června 2026

VZOR

PLÁN KONTROL KRK ČVS NA ROK 202x

Číslo kontroly	Předmět kontroly	Název kontrolovaného subjektu	Jméno a příjmení vedoucího skupiny, kontrolujícího	Datum zahájení kontroly	Lhůta provedení kontroly	Stav kontroly
01/2x	Xxxxx xxxxxxxx xxxxx xxxxxx xxxxx xxxxx xxxxxxxx xxxxx xxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxx xxxxxx xxxxx	Xxxxx xxxxxxxx	Yyyyy Zzzzzzzzzzzz Yyyyyyy Zzzzz	00.00.202x	00.00.202x	nezahájená
02/2x	Xxxxx xxxxxxxx xxxxx xxxxxx xxxxx xxxxx xxxxxxxx xxxxx xxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxx xxxxxx xxxxx	Xxxxx xxxxxxxx	Yyyyyyy Zzzzzz	00.00.202x	00.00.202x	nezahájená
03/2x	Xxxxx xxxxxxxx xxxxx xxxxxx xxxxx xxxxx xxxxxxxx xxxxx xxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxx xxxxxx xxxxx	Xxxxx xxxxxxxx	Yyyyy Zzzzzzzzzzzz Yyyyyyy Zzzzz	00.00.202x	00.00.202x	nezahájená

atd.

V Praze xx. xxxxxxxx 202x

Vladimír T a b a r a, v.r.
předseda KRK ČVS

Mgr. Marek Pakosta, v.r.
předseda ČVS

Ing. Vojtěch Šrubař, v.r.
generální sekretář ČVS



ČESKÝ VOLEJBALOVÝ SVAZ

Zátopkova 100/2, PS 40, 160 17 Praha 6 – Břevnov

Příloha č. 2

ke směrnici 38/2024 – změna 01/2026

schválena dne: 17. května 2026

účinná od: 1. června 2026

VZOR

POVĚŘENÍ KE KONTROLE xx/202x

Na základě "Plánu kontrol KRK ČVS na rok 202x" předseda KRK ČVS

p o v ě ř u j e

vedoucím kontrolní skupiny
kontrolujícím

pí JUDr. Kamilu Pečlivou, Ph.D.,
p. Mgr. Radoslava Přisného,

registrační číslo 00000000
registrační číslo 00000000

provedením kontroly

Předmět kontroly:

Xxxxx xxxxxxxx xxxxx xxxxxx xxxxx xxxxx xxxxxxxxxx xxxxx xxxxxx xxxxxxxx
xxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxx xxxxxx xxxxx

Datum zahájení kontroly:

00.00.202x

Potřebná součinnost od:

00.00.202x

V Praze xx. xxxxxxxx 202x

Vladimír T a b a r a, v.r.
předseda KRK ČVS

Mgr. Marek Pakosta, v.r.
předseda ČVS

Ing. Vojtěch Šrubař, v.r.
generální sekretář ČVS



VZOR

PROTOKOL O KONTROLE xx/202x

1. Předmět kontroly:

XXXX XXXXXXXXXXX XXXX XXXXXX XXXX XXXX XXXXXXXXXXX XXXX XXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXX XXXXXX
XXXX.

2. Kontrolní orgán:

Kontrolní a revizní komise ČVS

3. Kontrolující:

pí JUDr. Kamila Pečlivá, Ph.D., registrační číslo 00000000 vedoucí kontrolní skupiny
p. Mgr. Radoslav Přisný, registrační číslo 00000000 kontrolující

4. Právní předpis vymezující pravomoc k výkonu kontroly:

Směrnice "Kontrolní činnost v ČVS" článek 1, odst. 1. v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník § 263 a § 264 a stanovami ČVS článek 15, odst. 7.

5. Kontrolovaná osoba:

Výbor ČVS zastoupený předsedou p. Bc. Vojmílem Dobrotivým, registrační číslo 00000000.

Kontrolovaná osoba prohlašuje, že jí bylo vedoucím kontrolní skupiny zasláno pověření ke kontrole, a že si je vědoma práv a povinností vyplývajících z bodu 4. tohoto protokolu.

Doručení: způsob elektronicky datum 00.00.202x čas 00:00 hod.

6. Zahájení kontroly:

první úkon datum 00.00.202x čas 00:00 hod.

7. Ukončení kontroly:

poslední úkon datum 00.00.202x čas 00:00 hod.

8. Kontrolní zjištění:

Číslo	Zjištěný stav věci s uvedením nedostatků	Právní předpisy, které byly porušeny	Podklady, ze kterých zjištění vychází
01.	XXXX XXXXXXXXXXX XXXX XXXXXX XXXX XXXX XXXXXXXXXXX XXXX XXXXXX XXXXXXXX XXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXX XXXXXX XXXXXXXX XXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXX XXXXXX XXXXXXXX XXXX XXXXXX XXXX.	XXXX XXXXXXXXXXX XXXXXX.	XXXX XXXXXXXXXXX XXXXXX.
02.	XXXX XXXXXXXXXXX XXXX XXXXXX XXXX XXXX XXXXXXXXXXX XXXX XXXXXX XXXXXXXX XXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXX XXXXXX XXXXXXXX XXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXX XXXXXX XXXXXXXX XXXX XXXXXX XXXX.	XXXX XXXXXXXXXXX XXXXXX.	XXXX XXXXXXXXXXX XXXXXX.
03.	XXXX XXXXXXXXXXX XXXX XXXXXX XXXX XXXX XXXXXXXXXXX XXXX XXXXXX XXXXXXXX XXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXX XXXXXX XXXXXXXX XXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXX XXXXXX XXXXXXXX XXXX XXXXXX XXXX.	XXXX XXXXXXXXXXX XXXXXX.	XXXX XXXXXXXXXXX XXXXXX.

Historie úprav směrnice

Přehled úprav vůči základní směrnici účinné od 1.6.2024

Článek 1

vložen odst. 5

Článek 6

upraven odst. 2, písm. d)